



CERAA vzw is op zoek naar een projectleider (m/v/x) voor haar opdrachten ivm begeleiding van professionals in duurzaam bouwen en renoveren.

Startdatum: September 2023.

CERAA (Centre d'Etudes, de Recherche et d'Action en Architecture) is een vzw actief op het gebied van onderzoek, studie, vorming en promotie rond duurzame bouw- en renovatiepraktijken. Ons doelpubliek bestaat uit professionals van de bouwsector in het algemeen en architecten, ontwerpers en professionele bouwheren in het bijzonder. De vzw is gehuisvest in het Architects' House dat verschillende verenigingen en organisaties verbonden met architectuur verzamelt, waaronder BUA, FAB, AriB, en de redactie van het tijdschrift A+.

CERAA voert sinds jaren onderzoeksopdrachten en diensten uit voor openbare overheden, zoals het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het Vlaams Gewest, de Fédération Wallonie-Bruxelles, de Service Public de Wallonie en de Federale Overheid.

“Duurzaam bouwen en renoveren” is voor ons niet alleen energieprestatie, wij besteden ook bijzondere aandacht aan de aspecten die essentieel zijn wanneer het begrip “duurzaam” valt: doordachte keuze van bouwmaterialen en –technieken, watercyclus, biodiversiteit, comfort en gezondheid, sociale aspecten, inclusieve gemeenschap...

(Een lijst van onze huidige en uitgevoerde opdrachten vind je op onze webstek www.ceraa.be, onder "Realisaties")

Ons team is ondermeer verantwoordelijk voor de dienst Facilitator Duurzame Gebouwen voor Leefmilieu Brussel. In samenwerking met andere partnerkantoren zijn we verantwoordelijk voor de permanentie per e-mail en telefoon. We beheren ook de clusters van specialisten: Leefmilieu, Materialen, Circulaire Economie en EPB-Werkzaamheden. Deze dienst informeert professionals van de bouwsector in het algemeen, over zowel technische als administratieve (Renolution-premies, EPB-regelgeving, enz.) aspecten van duurzaam bouwen in het Brussels Gewest. Bij meer diepgaande begeleidingen assisteren we bij het ontwerp van bouw-/renovatieprojecten, van de gedetailleerde tot de stedenbouwkundige schaal, analyseren we bestekken en ramingen en nemen we deel aan jury's en adviescomité's voor verschillende overheidsinstanties.

In samenwerking met andere organisaties voeren we ook een begeleidingsopdracht van projecten "Renolab.B" uit voor Leefmilieu Brussel. Deze geeft ons de kans om onze vaardigheden in duurzame en circulaire renovatie in de praktijk te brengen.

Elk lid van het team neemt volgens zijn of haar specialiteit ook deel aan de evenementen die CERAA organiseert. Zo staan we bijvoorbeeld in voor de organisatie van seminaries duurzame gebouwen voor Leefmilieu Brussel. Onze vereniging ontwikkelt deze evenementen van A tot Z, zowel inhoudelijk (keuze van de onderwerpen, selectie van de sprekers...) als de praktische aspecten. CERAA is ook al meerdere jaren belast met de organisatie van bezoeken van duurzame en voorbeeldgebouwen of –werven. Deze bezoeken worden ook volledig door ons uitgewerkt: keuze van de gebouwen, inhoudelijke voorbereiding, logistiek.

Ons team (dat bestaat uit vijf architecten, een ingenieur-architect, twee milieuadviseurs en een secretaris) is momenteel op zoek naar een **projectleider (m/v/x)** om de beschreven opdrachten te leiden en/of ondersteunen.

Als projectleider:

- Ben je actief belast met de opdracht Facilitator Duurzame Gebouwen voor Leefmilieu Brussel, zowel op het vlak van projectbeheer als inhoudelijk. Dit houdt in dat je de volgende taken uitvoert:

Op het gebied van projectbeheer, in samenwerking met een ander lid van het team:

- Een overzicht hebben van de aanvragen en deze verdelen volgens de vaardigheden van de leden van het CERAA-team en de andere partnerkantoren;
- Ervoor zorgen dat deze aanvragen worden opgevolgd en dat de deadlines worden gerespecteerd;
- De opdracht coördineren: gepresterde uren bijhouden, budget opvolgen, activiteitenverslagen opstellen, deelnemen aan begeleidingscomités en vergaderingen tussen partners;
- Informatie doorgeven tussen de betrokken partijen: de projectmanager bij Leefmilieu Brussel, de andere diensten en departementen van deze administratie, de leden van het CERAA-team en die van de partnerkantoren;
- De dienst vertegenwoordigen op seminars, vergaderingen, enz;
- In overleg met Leefmilieu Brussel een strategische visie ontwikkelen op de activiteiten van de dienst om de proactieve doelstellingen van de opdracht te bereiken.

Op het gebied van de inhoud:

- Een deel van de permanentie per e-mail en telefoon op zich nemen ("1^{ste} lijn", maximum 1 dag per week, in samenwerking en in de vloeiende taal NL of FR)
 - Deelnemen aan de gespecialiseerde cluster(s) volgens uw vaardigheden ("2^{de} lijn", volgens aanvraag): Leefmilieu, Materialen, Circulaire Economie en/of EPB-Werkzaamheden.
- Ben je actief belast met de opdracht Renolab.B en neemt de volledige verantwoordelijkheid op je om ontwerpers, bouwbedrijven en bouwheren te begeleiden bij hun duurzame en circulaire renovatieprojecten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
 - Je deelt je expertise met het team over onze andere dienstverleningsopdrachten, zoals de organisatie van bezoeken van duurzame gebouwen, de voorbereiding van seminars en opleidingen over duurzaam bouwen, de EPB-facilitator van het Waals Gewest en verschillende contracten met betrekking tot evaluatie-instrumenten zoals Totem en GRO;
 - Je bent betrokken bij de ontwikkeling van nieuwe opdrachten in verband met duurzame en circulaire renovatie (antwoorden op aanbestedingen of subsidieaanvragen) door doelstellingen te definiëren, waar nodig partners te zoeken, een lijst van taken en te leveren prestaties op te stellen, te plannen, algemeen beheer te voeren en een budget op te stellen.

Kennis en vakbekwaamheid:

- Organisatorische en planningsvaardigheden, vermogen om aan meerdere taken tegelijk te werken;
- Autonomie, proactiviteit, grondigheid, nauwgezetheid en teamgeest;
- Vermogen om vergaderingen te leiden en mondelinge vaardigheden;
- Uitstekende analytische, samenvattende, redactionele en spellingsvaardigheden;
- Zeer goede kennis van het Frans; een goede kennis van het Nederlands en van het Engels wordt gewaardeerd;
- Goede kennis van leefmilieu, duurzame ontwikkeling en duurzaam bouwen/renoveren;
- Goede kennis van de Brusselse institutionele context;
- Goede kennis van het Brussels regelgevend kader inzake energieprestatie van gebouwen en stedenbouw. Behersing van EPB-regelgeving wordt gewaardeerd;
- Vlot kunnen werken met gangbare kantoorsoftware (Microsoft Office-pakket: Word, Excel en Powerpoint, of evenwaardig). Kennis van EPB-software en de Adobe-suite (of gelijkwaardig) is een pluspunt;
- Behersing van projectmanagementtechnieken;
- Expertise op een of meer van volgende domeinen is ook een pluspunt (onderstaande lijst bevat gewaardeerde expertise zonder daarom bindend te zijn):
 - o duurzame keuze en hergebruik van bouwmaterialen: milieu impact en -profielen, LCA...;
 - o waterbeheer en –cyclus: regenwater, afvalwater...;
 - o thermisch comfort en kwaliteit van de binnenlucht;
 - o biodiversiteit en microklimaat in de bebouwde omgeving (gebouw, perceel, wijk);
 - o energieontwerp van gebouwen;
 - o EPB-werkzaamheden en/of -certificatie
- Praktische ervaring als architect/ingenieur en/of in projectmanagement is een voordeel.

Opleiding:

- Architect (minimum: stageperiode volledig afgerond) **of** ingenieur **of** andere hogere opleiding met aantoonbare ervaring in verband met projectontwerp op het gebied van duurzaam bouwen/renoveren;
- Opleiding als EPB-adviseur in het Brussels Gewest en/of EPB-verantwoordelijke in het Waals Gewest is een meerwaarde;
- Bijkomende relevante vorming wordt positief onthaald.

Werkomgeving:

- Contract voor onbepaalde duur, voltijds of deeltijds, mogelijkheid tot flexibele werkuren en telewerken;
- Autonomie van handelen en creativiteit; gevarieerd werk met veel contacten;
- CERAA is een dynamische ploeg. Het onderzoekscentrum is sinds vele jaren een van de voornaamste actoren in de ontwikkeling en bevordering van duurzaam bouwen en renoveren. Bij het uitvoeren van onze opdrachten is het kwaliteitsniveau van het opgeleverde werk stevast zeer hoog: we genieten dan ook van een uitstekende reputatie.
- Om ons beter te leren kennen, neem een kijkje op onze website: <http://www.ceraa.be>

Curriculum vitae en motivatiebrief richt je tot:

Liesbet Temmerman

info@ceraa.be - 02 / 537 47 51 – Ernest Allardstraat 21/1, 1000 Brussel

We kijken ernaar uit je te ontmoeten voor een gesprek!