

## Coordinateur technique

### L'organisation :

Casablanca asbl est un projet d'économie sociale agréé qui organise une expérience de travail en rénovation intérieure et extérieure pour des personnes en difficulté sur le marché de l'emploi. Le but est de leur permettre de décrocher à terme un emploi principalement dans le secteur de la construction. Casablanca occupe à l'heure actuelle 70 travailleurs.

### Fonction :

#### **Coordinateur technique.**

Sous la responsabilité du directeur technique **en tant que coordinateur technique** vous êtes chargé de planifier, organiser et contrôler les travaux de construction sur un ou plusieurs chantiers. D'assurer la responsabilité technique, administrative et financière du ou des chantiers. Vous devez prévoir les dispositifs d'hygiène et de sécurité. Vous contrôlez l'exécution des travaux. Vous établissez les relations avec les clients, fournisseurs, services administratifs, le chef de chantier, etc, Enfin vous aurez également la responsabilité d'entretenir les partenariats existants dans les contrats de quartier notamment « Abbaye »

### Tâches :

#### **Analyser les chantiers en fonction des demandes :**

- Déterminer des solutions techniques avec les architectes ou les maîtres d'ouvrage,
- Réaliser les métrés des travaux à réaliser
- Etablir les devis

#### **Organiser les chantiers :**

- Etablir les bordereaux de matériaux
- Etablir les dossiers de sécurité
- Contacter les fournisseurs
- Faire les plannings
- Organiser l'approvisionnement des chantiers

#### **Superviser et soutenir les chefs d'équipes/instructeurs**

- Expliquer les travaux à réaliser aux chefs d'équipes/instructeurs et aux ouvriers
- Soutenir les chefs d'équipe sur le plan technique
- Soutenir les chefs d'équipe sur l'organisation de leur chantier et le phasage des travaux
- S'assurer du respect des règles de sécurité
- Veillez à la qualité technique des travaux et au respect des plannings

#### **Evaluer les chantiers**

- Faire l'évaluation des travaux avec les équipes en cours et à la fin des travaux
- Evaluer les chantiers au niveau des coûts et des rendements

#### **Partenariats**

- Promouvoir le projet auprès des habitants du Contrat de quartier :
- Collaborer avec les autres acteurs du Contrat de quartier
- Gérer des projets spécifiques à la programmation du contrat de quartier

**Profil :**

- Niveau bachelier (de préférence dans le domaine de la construction, technique) et/ou expérience pertinente, *nous valorisons* l'expérience et recrutons des individus *plus* que des *diplômes*
- Connaissance des secteurs de l'économie sociale, de l'insertion, du bâtiment et des formations est un plus
- Bilinguisme NL/FR fonctionnel
- Organisé, autonome, flexible, communicatif et social

**Nous offrons :**

- contrat temps plein à durée indéterminée
- salaire selon l'expérience correspondant au barème de la CP 329,01
- chèques repas
- remboursement de l'abonnement transport en commun
- réduction du temps de travail en fonction de l'âge
- cadre de travail agréable et intéressant
- engagement immédiat

**Procédure :**

Envoyer cv et lettre de motivation (de préférence par mail) pour le 3 décembre à Julien Pettiaux responsable du personnel [julien@casablanca.be](mailto:julien@casablanca.be)